

議事録(第9回)

2011年10月15日(土)
19時30分～21時30分
布袋ふれあい会館 2階会議室

出席者:

今井英樹、佐々暁則、兼松初美、宮田雅子、江口彰吾、林健太郎、森由貴子、中山寿伸、西真樹、
稲垣和男

1. 今後のスケジュール

日程	事項
本日 10月15日(土)	第9回打合せ
31日(月)	参加申込み〆切
次回 10月29日(土)	第10回打合せ: 出欠の未回答者への確認開始
予定 11月19日(土)	第11回打合せ: 出欠の未回答者への確認終了
11月下旬	参加者・同窓会当日イベントの最終決定(役割分担)
12月中旬～下旬	最終チェック
平成24年1月3日(火)	亥子(いいね)布袋中61会の開催

- 12月は打合せのスケジュール調整が難しく、11月末までに打合せは終了したい。
- 参加〆切以降は、参加者の確定と当日のイベント内容決定の同時進行が必要。
→ 今後は上記二点を勘案し、検討を進めていくことを確認。

2. 打合せ事項

(1) 案内状に対する出欠状況の確認

- ✚ 確認作業をどのように分担したらよいか。
→ クラス委員を中心にクラス別で対応の予定
- ✚ 参加者名簿のホームページへの公表(パスワード設定)。
→ ホームページに公表する方向で次回要検討

(2) 恩師の出欠状況の確認

- ✚ 確認は会長に一任。
- ✚ 出席で連絡していただいた恩師への状況報告も必要。
→ 了承

(3) ホテルとの打合せ

- ✚ 会長、副会長で下見に行く予定。
- ✚ 一次会、二次会の会場レイアウト、ひな壇、司会席、テーブル数等の確認。一次会および

二次会までの待機場所や待機方法。

- ✚ マイク本数、音響、スライド、受付等（机、イス）の設備状況。
- ✚ 役員の会場入り可能な時間、料金の支払い方法、食事内容、フリードリンク内容。
→上記の内容を確認してくることにて了承

（４）同窓会当日のタイムスケジュール（案）

時間	内容	
13：30	役員集合	
14：30	受付開始	受付担当・参加者名簿の準備
15：00	同窓会開始	
17：00	同窓会終了・二次会受付開始	受付担当・参加者名簿の準備
17：30	二次会開始	
19：30	二次会終了	

- ✚ 二次会のイベントについて。
- ✚ 三次会会場の確保は必要か。
→二次会は特にイベントは計画せず歓談中心でよいのでは。三次会は、昨年も多くの同窓生が参加しており予約した方がよいとのことで、今後の検討事項。

（５）同窓会当日のイベント内容（案）

- ✚ 恩師の挨拶
- ✚ 亥子布袋中 61 会会長挨拶
- ✚ パソコンによるスライド
- ✚ 全員の集合写真
→イベント内容は今後詳細を詰めていく。お年玉企画や欠席する恩師からのビデオメッセージを流したり、BGMは中学時代のものを使用したらどうか。

（６）同窓会当日の役割分担

- ✚ 受付担当、司会、会計、先生の接待等の役割分担。
- ✚ 同窓当日に準備するもの（先生の胸リボン、花束、同窓生のネームプレート<クラス別色分け・旧姓表記>、カメラ、ビデオ、卒業アルバム他）の確認。
→役割分担については了承、拡大したクラス写真を壁に貼ってはどうか。

（７）布袋中学校、布袋小学校、布袋北小学校への寄付について

- ✚ 寄付する物品の検討・・・可能なら同窓会当日までに贈答品を決定したい。
- ✚ 各小中学校へ希望するものを確認する。
→参加人数により贈答品の予算が変動するので、参加人数が決まらなると贈答品も決まらない。今後も検討事項。

(8) その他

- ✚ 役割分担をするために各担当を作り、打合せにて報告する(案)。
 - ✓ 恩師への連絡および小中学校との連携係 【今井】
 - ✓ 出席者確認係・・・名簿作成(一次会・二次会)と名札作成 【稲垣・宮田】
 - ✓ 会計係・・・打合せ、一次会・二次会、寄付品等 【兼松・真野】
 - ✓ 全体のスケジュール係(一次会・二次会) 【佐々】
 - ✓ 一次会係(役割、スケジュール、イベント、余興等) 【江口・斎間・森】
 - ✓ 二次会係(役割、スケジュール、イベント、余興等) 【中山・中園】
- 上記のように各担当を中心に進めてはどうか。

✚ その他

3. 次回打合せについて

- (1) 10月29日(土) 19:30～布袋ふれあい会館
- (2) 各クラス委員を中心になるべく多くの人に参加してもらう(今井会長からメール)。
- (3) 出欠の未回答者の一覧表を書記稲垣が当日持参する。
- (4) (3) の一覧表へ期限を定め、出欠返信の依頼をする。
- (5) 一次会、二次会の内容等の詳細を進め(各担当)。
- (6) その他検討項目。

以 上