

議事録（第 12 回）

平成 23 年 12 月 11 日（土）
 19 時 00 分～21 時 30 分
 布袋ふれあい会館 2 階会議室

出席者：今井英樹、佐々、真野、森、斎間、大川、鈴木真一、吉田美幸、倉田かおり、西、中島義典、中園、中山、吉野、江口、林孝子、横山、神戸、宮田、兼松、稲垣

1. 今後のスケジュール

日程	事項
本日 12 月 11 日（日） 19：00～	第 12 回打合せ（最終回） ・ 1 次会・2 次会参加人数の最終決定 ・ イベント内容・準備するもの等の最終確認
12 月 12 日（月） 19：00～	ホテルでのリハーサル実施 ・ 事前に持ち込みが必要となるものの確認
平成 24 年 1 月 3 日（火）	亥子(いいね)布袋中 61 会の開催 役員集合 13:30 7 階ロビー

➤ 2012.1.3 江南駅 12：51・布袋駅発 12：54 発中部国際空港行（名駅 13：14 着）

2. 同窓会当日のタイムスケジュールおよび各担当＜最終確認＞

時間	内容	担当・準備
13：30	役員集合	恩師接待担当：今井・斎間・真野・駒田・兼松 恩師の待合場所は、担当者で決めておくこと 同窓会会場誘導担当：中山・中園・鈴木
14：30	同窓会受付開始	同窓会受付担当：稲垣・宮田・倉田・吉田 受付サポート：大川・神戸・西
15：00	同窓会開始	司会担当：佐々・森 ＜詳細は別紙＞
17：00	同窓会終了 2 次会受付開始	恩師誘導担当：今井・斎間・真野・駒田・森 2 次会誘導担当：中山・中園・鈴木 2 次会受付担当：宮田・倉田・吉田 2 次会会計担当：稲垣・兼松
17：30	2 次会開始	司会担当：佐々・森 ＜詳細は各担当＞

19:30	2次会終了	誘導担当：中山・中園・鈴木
20:15	3次会開始	3次会受付担当：宮田・真野・駒田 3次会会計担当：稲垣・兼松
22:15	3次会終了	※4次会会場『よし木（もと酔虎伝）』へ移動

2. 打合せ事項

(1) 案内状に対する出欠状況の最終確認

- ✚ 最終参加人数の確認（1次会・2次会別）及び恩師の出欠状況
- ✚ 未回答者および未入金者への連絡について
→未入金者への入金要請は事務局で行う
- ✚ 参加者名簿をホームページに継続して公表（パスワード設定）

(2) 予算策定について

- ✚ 参加人数を100名にて設定
予算が余りそうなので、下記の案を実現したい。
 - ・写真を当日渡すのではなく、記念品などと共に後日郵送にする
 - ・当日の様子をDVDにまとめて記念品とする（一人一人のコメントを撮影）
- ✚ 1次会・2次会についての費用
 - ✓ 持ち込みするドリンク、予算、種類、数量、担当者
ウーロン茶、赤ワイン・白ワイン、焼酎、ノンアルコールカクテル、オレンジジュース、日本酒
 - ✓ 集合写真を撮影、カメラ準備、1次会終了時まで現像して配布
→写真は後日郵送することに決定（時間的に余裕がない為）
 - ✓ 恩師に贈呈する花束の単価、数量の確認、担当者
- ✚ 3次会について
 - ✓ 場所：はなの舞（2次会会場より徒歩1分）
 - ✓ 時間：20:15～22:15、人数70人
 - ✓ 料金：一人あたり2,000円（料理・フリードリンク、税込み）
 - ✓ 歓談が中心（イベントは何もやらない）
- ✚ 布袋中学校、布袋小学校、布袋北小学校への寄付について
 - ✓ 布袋中学校250,000円、布袋小学校および布袋北小学校120,000円程度
 - ✓ 各小中学校へ希望する贈答品の確認
 - ・前もって寄贈して、その様子を当日DVDで流せたらいいかどうか？

→時間的に余裕がないと思うが、各学校に聞いてみます。

(3) 各担当からの確認事項

- ・一次会の写真を二次会でプロジェクターで流す。

✚ 受付担当

- ✓ 受付担当からの確認事項
- ✓ 準備するもの
 - ・ ネームプレート
白色…2次会会費納入済み
青色…1次会のみ予定者
茶色…先生
 - ・ 先生へのリボン
 - ・ 参加者名簿 (1次会・2次会)
 - ・ クラス別テーブル配置図 (1次会のみ・2次会はフリー)
 - ・ 他

✚ 司会担当

- ✓ 1次会および2次会タイムスケジュールの確認
- ✓ 同窓会開催時に司会から同窓生や恩師へ伝えて欲しい事項

✚ 1次会担当

- ✓ タイムスケジュール・イベントの確認
- ✓ 準備するもの

✚ 2次会担当

- ✓ タイムスケジュール・イベントの確認
受付を会費納入者と未納者で机を分ける。
- ✓ 準備するもの
クラッカー (全員分)、鏡開き (割るのは、先生と今井の二人)、
両替用に500円玉100枚を準備 (稲垣)

✚ 恩師接待担当

- ✓ 1次会開始までの恩師を接待する場所および対応方法
→8階に部屋を準備してあるのでそこに案内する (12/12 確認済み)
- ✓ 1次会および2次会開催中の恩師ごとの接待者
フリーになる先生を作らない。常に誰かがいるようにする。
- ✓ 準備するもの

・ホームページ掲載資料（参加名簿、議事録、規約他）

✚ 誘導係担当

- ✓ 1次会開催（2次会も同様）までの誘導場所および配置、誘導終了時間
- ✓ 集合写真撮影時の同窓生誘導

（4）全体として準備が必要なもの

- ✚ 欠席される恩師よりのメッセージ<今井>
- ✚ 1次会および2次会のステージ上の看板<佐々>
→無料で作成してもらえる（お礼に菓子折りを…）
- ✚ 集合写真撮影時の会名称の用紙<松本>
- ✚ 1次会会場テーブル上のクラス表示<稲垣>
- ✚ 掲示用クラス写真<江口>
- ✚ カメラ<今井>
- ✚ 卒業アルバム<有志>
- ✚ その他

以 上